

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Общего собрания членов  
дачного некоммерческого товарищества  
«Волшебная страна»  
Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Ревизионной комиссии**  
**дачного некоммерческого товарищества «Волшебная страна»**  
**(ДНТ «Волшебная Страна»)**  
**(проект)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии дачного некоммерческого товарищества «Волшебная страна» (далее соответственно «Положение» и «Товарищество») определяет правовой статус Ревизионной комиссии, ее компетенцию, порядок избрания Ревизионной комиссии, права, обязанности и ответственность членов Ревизионной комиссии, порядок проведения заседаний Ревизионной комиссии и принятия решений.

1.2. Положение о Ревизионной комиссии разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О садоводческих (огороднических, дачных) некоммерческих объединениях граждан», Уставом Товарищества.

1.3. Ревизионная комиссия является органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, его органов, должностных лиц, подразделений и служб, филиалов и представительств.

1.4. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется Законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим положением.

1.5. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от лиц, входящих органы управления Товарищества.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. В компетенцию Ревизионной комиссии Товарищества входит проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в рамках которой проверка подлежит:

- финансовая документация, заключения комиссии по инвентаризации имущества, сравнение документов с данными бухгалтерского учета;
- соответствие договоров Товарищества и порядка их заключения действующему законодательству, Уставу и внутренним Положениям Товарищества;
- правильность и полнота ведения бухгалтерского и управленческого учета;
- своевременность и правильность платежей поставщикам продукции и работ (услуг), платежей в бюджет, начислений и выплаты заработной платы, погашение прочих обязательств;
- наличие и состояние имущества общего пользования;
- выполнение Правлением Товарищества (в т.ч. его Председателем) решений Общего собрания членов Товарищества.

## **3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Ревизионная комиссия Товарищества избирается Общим собранием членов Товарищества в соответствии с Уставом Товарищества сроком на два года.

3.2. В случае избрания отдельных членов Ревизионной комиссии на внеочередном Общем собрании членов Товарищества, Ревизионная комиссия Товарищества считается избранной на период до даты истечения полномочий ее состава, избранного ранее.

3.3. Члены Ревизионной комиссии Товарищества могут переизбираться неограниченное число раз.

3.4. Количественный состав Ревизионной комиссии Товарищества должен

составлять не менее трех человек.

3.5. Членами Ревизионной комиссии могут быть только физические лица не моложе 18 лет являющиеся членами Товарищества.

3.6. По решению Общего собрания членов Товарищества полномочия любого члена Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.

3.7. Члены Ревизионной комиссии Товарищества не могут одновременно являться членами Правления Товарищества, а также их ближайшие родственники, занимать иные должности в органах управления Товариществом или состоять в штате Товарищества.

3.8. Деятельность членов Ревизионной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Члены Ревизионной комиссии имеют право:

- требовать от лиц, входящих в органы управления Товариществом, лиц, состоящих в штате Товарищества предоставления информации (документов и материалов), касающихся финансово-хозяйственной деятельности Товарищества;
- требовать письменные объяснения от Председателя Правления, членов Правления, лиц, состоящих в штате Товарищества, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;
- требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Товарищества, заседания Правления Товарищества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением;
- в случае необходимости привлекать к своей работе специалистов по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, не входящих в состав Правления или других органов управления Товарищества, не состоящих в штате Товарищества;
- в любое время по собственной инициативе, но не чаще одного раза в месяц, провести проверку определенной сферы или в целом финансово-хозяйственной деятельности Товарищества;

4.2. Члены Ревизионной комиссии обязаны:

- своевременно доводить до сведения Общего собрания членов Товарищества, Правления Товарищества результаты проверок (ревизий) в форме заключения или акта;
- давать оценку достоверности данных, включаемых в бухгалтерскую отчетность Товарищества или отчеты Правления перед Общим собранием членов Товарищества;
- фиксировать нарушения нормативно-правовых актов, Устава, Положений и других нормативных документов Товарищества;
- в соответствии с решениями Общего собрания членов Товарищества провести проверку определенной сферы или в целом финансово-хозяйственной деятельности;
- соблюдать режим конфиденциальности при работе с полученной информацией и документами, не допускать разглашения информации, ставшей им известной в процессе выполнения своих функций;
- предоставлять информацию о себе, а также иную информацию, сведения и документы, необходимые Товариществу для исполнения требований действующего законодательства, Устава, Положений и других нормативных документов Товарищества.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

5.1. Ревизионной комиссии Товарищества руководит ее Председатель, избираемый членами Ревизионной комиссии Товарищества из своего состава большинством голосов на заседании Ревизионной комиссии Товарищества. Члены Ревизионной комиссии Товарищества вправе в любое время переизбрать Председателя Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии Товарищества.

5.2. Председатель Ревизионной комиссии Товарищества:

- созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии Товарищества;
- утверждает повестку дня заседания Ревизионной комиссии Товарищества, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии Товарищества;
- организует текущую работу Ревизионной комиссии Товарищества;
- представляет Ревизионную комиссию Товарищества на Общем собрании членов Товарищества и заседаниях Правления Товарищества;
- подписывает протокол заседания Ревизионной комиссии Товарищества и иные документы, исходящие от имени Ревизионной комиссии Товарищества.

В случае отсутствия Председателя Ревизионной комиссии Товарищества его функции осуществляет один из членов Ревизионной комиссии по решению Ревизионной комиссии Товарищества.

5.3. Секретарь Ревизионной комиссии Товарищества избирается членами Ревизионной комиссии Товарищества большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии. Члены Ревизионной комиссии Товарищества вправе в любое время переизбрать секретаря Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии Товарищества.

5.4. Секретарь Ревизионной комиссии Товарищества:

- организует ведение протоколов заседаний Ревизионной комиссии Товарищества;
- оформляет протоколы заседаний Ревизионной комиссии Товарищества;
- обеспечивает своевременное информирование органов управления Товарищества о результатах проведенных проверок, предоставляет копии заключений (актов) Ревизионной комиссии Товарищества;
- организует ведение делопроизводства и хранение документов Ревизионной комиссии Товарищества;
- организует уведомление членов Ревизионной комиссии Товарищества о проведении заседаний Ревизионной комиссии Товарищества, а также о сроках и времени проведения проверок деятельности Товарищества;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК**

6.1. Проверки финансово-хозяйственной деятельности Товарищества осуществляются Ревизионной комиссией Товарищества:

- по итогам деятельности Товарищества за год (годовая проверка);
- во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии Товарищества, решению Общего собрания членов Товарищества или Правления

Товарищества.

6.3. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны изучить все имеющиеся, а также полученные документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

6.4. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Товарищества или отдельных сфер его деятельности Ревизионная комиссия Товарищества составляет и утверждает Заключение (Акт).

6.5. Инициаторы проверки финансово-хозяйственной деятельности Товарищества или отдельных сфер его деятельности вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении проверки отозвать свое требование, письменно уведомив об этом Ревизионную комиссию.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

7.1. Ревизионная комиссия Товарищества решает все вопросы на заседаниях.

7.2. Сообщение о заседании Ревизионной комиссии Товарищества направляется каждому члену Ревизионной комиссии заказным письмом с уведомлением о вручении либо непосредственно вручается члену Ревизионной комиссии Товарищества не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты заседания.

Сообщение должно содержать следующие сведения:

- дату и место проведения заседания;
- повестку дня заседания.

К нему также прилагаются необходимые материалы по повестке дня заседания.

7.3. Повестка дня заседания Ревизионной комиссии Товарищества формируется Председателем Ревизионной комиссии Товарищества.

7.4. Заседания Ревизионной комиссии Товарищества считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

7.5. На заседании Ревизионной комиссии Товарищества ведется протокол, который составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место, дата и время его проведения;
- перечень членов Ревизионной комиссии и лиц, присутствующих на заседании;
- информация о кворуме заседания;
- повестка дня заседания;
- вопросы, которые были рассмотрены на заседании;
- итоги голосования;
- принятые решения.

Протокол заседания Ревизионной комиссии Товарищества подписывается Председателем, а в его отсутствие лицом его заменяющим (в соответствии с настоящим Положением) на заседании и секретарем Ревизионной комиссии.

7.6. Голосование по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии принимается большинством голосов членов Ревизионной комиссии Товарищества. Каждый член Ревизионной комиссии Товарищества обладает одним голосом. Заключение и акты утверждаются простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии Товарищества.

Передача голоса одним членом Ревизионной комиссии Товарищества другому члену Ревизионной комиссии Товарищества не допускается.

Член Ревизионной комиссии Товарищества, не согласный с решением большинства, вправе зафиксировать в протоколе особое мнение.

7.7. Протоколы заседаний, Заключения (Акты) Ревизионной комиссии Товарищества и рабочие документы проверок хранятся у секретаря Ревизионной комиссии и Председателя Правления Товарищества.

## **8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (АКТ) РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ТОВАРИЩЕСТВА**

8.1. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Товарищества или отдельных сфер его деятельности Ревизионная комиссия Товарищества составляет Заключение (Акт).

8.2. Заключение (Акт) Ревизионной комиссии Товарищества должно состоять из трех частей: вводной, аналитической и итоговой.

8.3. Вводная часть Заключения (Акта) Ревизионной комиссии Товарищества должна в обязательном порядке включать в себя:

- название документа;
- дату и место составления Заключения (Акта);
- дату (период) и место проведения проверки;
- основание проверки (решение Ревизионной комиссии Товарищества, Общего собрания членов Товарищества, Правления Товарищества);
- цель проведения проверки (определение законности деятельности Товарищества, установление достоверности бухгалтерской и иной документации, ее соответствия законодательству Российской Федерации и др.);
- объект проверки (определенная деятельность Товарищества, финансовая или хозяйственная документация, включая бухгалтерскую отчетность, др.);
- перечень нормативно-правовых и иных документов, регулирующих деятельность Товарищества, которые были использованы при проведении проверки.

8.4. Аналитическая часть должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать в себя:

- общие результаты проверки документации бухгалтерского учета и отчетности и иной документации финансово-хозяйственной деятельности Товарищества;
- общие результаты проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации, Устава, Положений и других нормативных документов Товарищества при совершении финансово-хозяйственных операций;

8.5. Итоговая часть Заключения (Акта) Ревизионной комиссии Товарищества представляет собой аргументированные выводы Ревизионной комиссии Товарищества и должна содержать:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Товарищества;
- информацию о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации, Устава, Положений и прочих нормативных документов Товарищества при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
- рекомендации и предложения по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, Устава, Положений и прочих нормативных документов Товарищества.

8.6. Заключение (Акт) Ревизионной комиссии Товарищества составляется не позднее 10 дней с момента проведения проверки. Заключение (Акт) Ревизионной комиссии Товарищества подписывается всеми членами Ревизионной комиссии Товарищества, присутствующими на заседании Ревизионной комиссии Товарищества.

8.7. Член Ревизионной комиссии, выразивший несогласие с Заключением (Актом) Ревизионной комиссии, вправе подготовить особое мнение, которое прилагается к Заключению (Акту) Ревизионной комиссии Товарищества и является его неотъемлемой частью.

8.8. Заключение (Акт) Ревизионной комиссии вручается Председателю Правления

Товарищества или иному уполномоченному на то члену Правления Товарищества под роспись.

8.9. Товарищество обязано хранить Заключения (Акты) Ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним по требованию Правления Товарищества или Председателя ревизионной комиссии Товарищества.

8.9. Копия акта хранится у секретаря Ревизионной комиссии Товарищества.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

9.1. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за объективность и добросовестность произведенной ими проверки (ревизии), а также за:

- уничтожение, повреждение или фальсификацию документов и материалов, в том числе бухгалтерских документов;
- сокрытие обнаруженных злоупотреблений лицами, входящими в Правление или другие органы управления Товарищества, а также работниками Товарищества либо в содействии этим злоупотреблениям;
- разглашение конфиденциальной информации о деятельности Товарищества и персональных данных членов Правления или других органов управления Товарищества, а также работников товарищества в соответствии с действующим законодательством;
- уничтожение, порчу, отчуждение в собственных интересах и (или) в интересах третьих лиц какой-либо части имущества Товарищества;
- неэффективном использовании денежных средств или сокрытие фактов неэффективного использования денежных средств членами Правления или работниками Товарищества;
- других действиях, причиняющих вред Товариществу.

9.2. Общее собрание членов Товарищества вправе досрочно прекратить полномочия члена Ревизионной комиссии до истечения срока его полномочий в случае совершения им недобросовестных действий либо причинения ущерба Товариществу.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Общим собранием членов Товарищества.

10.2. В случае если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом Товарищества, они утрачивают силу, и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Товарищества. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.