

**УТВЕРЖДЕН**  
решением Общего собрания членов  
Дачного некоммерческого товарищества  
«Волшебная страна»  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011г.

## **РЕГЛАМЕНТ**

**Проведения Общего собрания членов Дачного некоммерческого  
товарищества (ДНТ) «Волшебная страна»**

**(ПРОЕКТ)**

## СОДЕРЖАНИЕ:

2. Компетенция <b>Общего Собрания</b> .....	3
3. <b>Формы, виды и типы Общих собраний</b> .....	4
4. <b>Инициация внеочередного Общего собрания и его Повестка дня</b> .....	4
5. <b>Повестка дня Общего собрания</b> .....	6
6. <b>Уведомление членов Товарищества об Общих собраниях</b> .....	7
7. <b>Постоянно действующие выборные органы Товарищества</b> .....	7
8. <b>Порядок выдвижения кандидатов в выборные органов Товарищества</b> .....	8
9. <b>Информация о документах, выносимых на утверждение Общим собранием</b> .....	8
10. <b>Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании</b> .....	9
12. <b>Регистрация участников Общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов Товарищества</b> .....	10
13. <b>Рабочие органы общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов Товарищества</b> .....	11
14. <b>Порядок ведения, кворум очного общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов Товарищества</b> .....	11
15. <b>Принятие решений на Общем собрании</b> .....	13
16. <b>Проведение общего собрания в форме собрания уполномоченных</b> .....	13
17. <b>Проведение общего собрания в форме заочного голосования</b> .....	14
18. <b>Объявление решений Общего собрания</b> .....	16

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» № 66-ФЗ от 16.04.1998г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом ДНТ «Волшебная страна» (далее по тексту – Товарищество). Настоящий Регламент определяет права, обязанности и порядок действий членов Товарищества в процессе подготовки и проведения Общих собраний.

1.2. Вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением ОС членов Товарищества, не урегулированные нормами Устава Товарищества и настоящего Регламента, разрешаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации исходя из необходимости обеспечения прав и интересов членов Товарищества.

## **2. Компетенция Общего Собрания**

2.1. Общее собрание членов Товарищества (далее по тексту – ОС) является высшим органом управления Товарищества.

2.2. Компетенция ОС определяется действующим законодательством и Уставом Товарищества (далее по тексту – Устав). К исключительной компетенции ОС (собрания уполномоченных) относятся следующие вопросы:

2.2.1. Внесение изменений в Устав Товарищества, дополнений к Уставу или утверждение Устава в новой редакции;

2.2.2. Прием в члены Товарищества и исключение из его членов;

2.2.3. Определение количественного состава правления Товарищества, избрание членов его правления и досрочное прекращение их полномочий;

2.2.4. Избрание председателя правления и досрочное прекращение его полномочий, если Уставом не установлено иное;

2.2.5. Избрание членов ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества и досрочное прекращение их полномочий;

2.2.6. Избрание членов комиссии за контролем по соблюдению законодательства и досрочное прекращение их полномочий;

2.2.7. Принятие решений об организации представительств, фонда взаимного кредитования, фонда проката Товарищества, о его вступлении в ассоциации (союзы) садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений;

2.2.8. Утверждение внутренних регламентов Товарищества, в том числе ведения ОС (собрания уполномоченных); деятельности его правления; работы ревизионной комиссии (ревизора); работы комиссии за контролем по соблюдению законодательства; организации и деятельности его представительств; организации и деятельности фонда взаимного кредитования; организации и деятельности фонда проката; внутреннего распорядка работы Товарищества;

2.2.9. Принятие решений о реорганизации или о ликвидации Товарищества, назначении ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

2.2.10. Принятие решений о формировании и об использовании имущества Товарищества, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров целевых фондов и соответствующих взносов;

2.2.11. Установление размера пеней за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами Товарищества;

2.2.12. Утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решений об ее исполнении;

2.2.13. Рассмотрение жалоб на решения и действия членов правления, председателя правления, членов ревизионной комиссии (ревизора), членов комиссии за контролем по соблюдению законодательства, должностных лиц фонда взаимного кредитования и должностных лиц фонда проката;

2.2.14. Утверждение отчетов правления, ревизионной комиссии (ревизора), комиссии за контролем по соблюдению законодательства, фонда взаимного кредитования, фонда проката;

2.1.15. Поощрение членов правления, ревизионной комиссии (ревизора), комиссии за контролем по соблюдению законодательства, фонда взаимного кредитования, фонда проката и членов Товарищества;

2.2.16. Принятие решения о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность Товарищества.

2.3. ОС (собрание уполномоченных) вправе рассматривать любые вопросы деятельности Товарищества и принимать по ним решения.

2.4. Члены Товарищества и иные лица, чьи интересы затрагивает Решение Общего собрания, вправе оспорить это решение в судебном порядке.

### **3. Формы, виды и типы Общих собраний**

3.1. По признаку присутствия участников ОС (определяет форму Собрания), Общие собрания членов Товарищества могут быть:

- **Очными** (в форме личного присутствия участников на собрании);
- **Заочными** (участники сообщают свои решения в результате письменного опроса);

3.2. В зависимости от решаемых вопросов, которые определяют категорию собрания, Общие собрания могут быть:

- **Отчетно-выборное собрание** принимает решения об утверждении Отчета об исполнении приходно-расходной сметы за предыдущий период, Приходно-расходной сметы на будущий период, отчета Правления и контрольно-ревизионной комиссии и выборах членов органов управления и контроля Товарищества, срок полномочий которых истек. Очередное отчетно-выборное собрание проводится один раз в два года, в период с 1 февраля по 30 апреля. Отчетно-выборное собрание может проходить только в очной форме: т.е. в форме личного присутствия членов Товарищества или в форме собрания уполномоченных.
- **Обычными** с различной повесткой дня.

3.3. В зависимости от причин, послуживших основанием для созыва Общего собрания, которые определяют вид собрания, Общие собрания могут быть очередными и внеочередными.

- **Очередные ОС** созываются Правлением по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.
- **Внеочередные ОС**, проводимые помимо очередных.

3.4. В зависимости от способа голосования, решения на ОС могут приниматься:

- **Непосредственно членами Товарищества;**
- **Уполномоченными членами Товарищества.**

3.5. В рамках данного Регламента термин «Общее собрание» без прямого указания его формы, типа и вида относится ко всем формам, типам и видам Общих собраний, термин «Очное собрание» без указания его вида и типа – ко всем видам и типам очного собрания и т.д.

### **4. Инициация внеочередного Общего собрания и его Повестка дня**

4.1. Внеочередное ОС проводится по решению Правления, требованию ревизионной комиссии (ревизора), а также по предложению органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа членов Товарищества.

4.2. В том случае, когда орган местного самоуправления или Инициативная группа членов Товарищества имеют предложение о созыве внеочередного ОС, они должны направить в Правление письменное предложение о созыве внеочередного Общего собрания, подписанное руководителем органа местного самоуправления или всеми членами Инициативной группы должно соответственно и в обязательном порядке содержать:

- Данные, позволяющие однозначно идентифицировать орган местного самоуправления или членов Товарищества – инициаторов созыва внеочередного ОС;
- Дату подачи Предложения в Правление;
- Предлагаемую форму (тип, вид) внеочередного ОС;
- Повестку дня собрания с формулировками вопросов и проектов решений;

- Дополнительно по вопросам, не являющимся исключительной компетенцией ОС, привести документы, обосновывающие невозможность решения данного вопроса в рабочем порядке, без созыва общего собрания.
- В случае, если Предложение или Требование о созыве внеочередного ОС содержит предложение о выдвижении кандидатов в органы управления и контроля Товарищества (в том числе и в случае самовыдвижения), должен быть соблюден Порядок выдвижения кандидатов в выборные органы Товарищества (раздел 8 настоящего Регламента).

4.3. В том случае, если Ревизионная комиссия имеет намерение провести не терпящее отлагательств решение ОС, Председатель ревизионной комиссии направляет Правлению письменное требование о созыве ОС за подписью председателя Ревизионной комиссии с приложением копии Протокола Ревизионной комиссии, утвердившим это требование. Требование в обязательном порядке должно содержать:

- Дату подачи Предложения в Правление;
- Предлагаемую форму (тип, вид) внеочередного общего собрания;
- Повестку дня собрания с формулировками вопросов и проектов решений;
- Дополнительно по вопросам, не являющимся исключительной компетенцией ОС привести документы, обосновывающие невозможность решения данного вопроса в рабочем порядке, без созыва ОС.
- В случае, если Предложение или Требование о созыве внеочередного ОС содержит предложение о выдвижении кандидатов в органы управления и контроля Товарищества (в том числе и в случае самовыдвижения), должен быть соблюден Порядок выдвижения кандидатов в выборные органы Товарищества (раздел 8 настоящего Регламента).

4.4. Правление Товарищества обязано в течение семи дней с даты получения требования (предложения) о проведении внеочередного ОС организовать заседание Правления и принять мотивированное решение о созыве или об отказе в созыве внеочередного ОС. Решение Правления в письменной форме доводится до лиц, заявивших требование (предложение) в течение 7 (семи) дней с момента принятия Правлением решения.

4.5. Правление может отказать в созыве ОС (собрания уполномоченных) по одному из следующих оснований:

- не соблюден установленный уставом Товарищества и настоящим Положением порядок подачи предложения или предъявления требования о проведении внеочередного ОС;
- Если инициаторами предложения о созыве внеочередного ОС являются лица, не являющиеся членами Товарищества или имеющие непогашенные обязательства перед Товариществом;
- Если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного ОС, не относится к вопросам деятельности Товарищества (к компетенции ОС членов, собрания уполномоченных Товарищества);
- Если все формулировки решений, предлагаемых на голосование, могут привести к нарушению законодательства РФ или требований Устава Товарищества;

4.7. Отказ Правления в удовлетворении предложения или требования о проведении внеочередного ОС инициатор собрания может обжаловать в суде.

4.8. При принятии решения о проведении внеочередного ОС, Правление не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенные для включения в повестку дня, но обязано исключить те из них, решение по которым может привести к нарушению законодательства РФ и Устава Товарищества. Правление вправе также изменять предложенные форму, вид, тип и категорию внеочередного ОС.

4.9. Наряду с вопросами, включенными в Повестку дня на основании предложений/требований Инициатора внеочередного ОС, Правление и другие выборные органы Товарищества вправе включать в нее дополнительные вопросы и вносить предложения по кандидатурам в органы управления и контроля Товарищества.

4.10. В случае принятия решения о проведении внеочередного ОС, указанное ОС должно быть проведено не позднее тридцати дней со дня получения требования или предложения о его проведении.

4.11. В случае, если в течение установленного срока Правлением не принято решение о проведении внеочередного ОС и в адрес его инициаторов не направлен мотивированный отказ от его проведения, внеочередное ОС может быть создано лицами, требующими его проведения за их счет. В данном случае Правление, обязано предоставить указанным лицам Реестр членов Товарищества.

4.12. Расходы на подготовку, созыв и проведение внеочередного ОС могут быть возмещены по решению внеочередного ОС за счет средств Товарищества.

## **5. Повестка дня Общего собрания**

5.2. В повестку дня Отчетно-выборного собрания членов Товарищества в обязательном порядке включаются следующие вопросы:

- Утверждение Отчета о деятельности Правления за отчетный период;
- Утверждение Отчета (заключения) ревизионной комиссии;
- Утверждение Отчета об исполнении приходно-расходной сметы Товарищества,
- Утверждение приходно-расходной сметы на очередной период,
- Утверждение отчета о деятельности Комиссии за контролем по соблюдению законодательства;
- Избрание Правления;
- Избрание Ревизионной комиссии,
- Избрание Комиссии за контролем по соблюдению законодательства;
- Избрание Председателя собрания, Секретаря собрания, избрание Счетной комиссии.

5.3. На заседании Правления, инициирующем созыв ОС, Правление большинством голосов может включить в Повестку дня иные актуальные вопросы, решение которых относится к компетенции ОС, а также выбрать соответствующую форму проведения ОС.

5.4. Члены Товарищества вправе вносить предложения о включении в повестку дня ОС дополнительных вопросов. Такие предложения должны быть изложены в письменной форме и направлены в Правление заказным письмом с уведомлением о вручении или вручены лично Председателю Правления или иному лицу, уполномоченному принимать корреспонденцию Товарищества, под подпись. Предложение о включении в Повестку дня дополнительных вопросов должно быть получено Правлением после опубликования Уведомления об ОС, но не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения.

5.5. Предложение о включении в Повестку дня дополнительного(ых) вопроса(ов), в обязательном порядке должно содержать:

- Четкую и однозначно трактуемую формулировку каждого предлагаемого вопроса;
- Формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу;
- Фамилию, имя, отчество члена Товарищества, внесшего предложение, № участка.

5.6. Правление обязано рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня ОС или об отказе во включении в указанную повестку не позднее 5 (пяти) дней после окончания срока подачи предложений, установленного п.6.3 настоящего Положения.

5.7. Решение об отказе во включении вопроса в повестку дня ОС может быть принято Правлением в следующих случаях:

- Не соблюден срок подачи предложения, установленный Уставом Товарищества и настоящим Регламентом;
- Лицо, внесшее предложения, не является на дату внесения предложения членом Товарищества;
- Утверждение ОС внесенного предложения приведет к нарушению законодательства и/или Устава Товарищества;
- Лицо, внесшее предложение, имеет непогашенную задолженность перед Товариществом;

5.8. Мотивированное решение Правления об отказе во включении вопроса в повестку дня годового ОС направляется членам Товарищества, внесшим вопрос, не позднее 5 дней с момента его принятия Правлением.

5.9. Решение Правления об отказе во включении вопроса в повестку дня ОС может быть обжаловано заявителем в суде.

5.10. При внесении вопроса в Повестку дня, Правление не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку для ОС, и формулировки решений по таким вопросам.

5.11. ОС вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным участникам Товарищества в уведомлении о проведении ОС, а также изменять повестку дня ОС, за исключением случаев, если на данном ОС участвуют все члены Товарищества.

## **6. Уведомление членов Товарищества об Общих собраниях**

6.1. Уведомление членов Товарищества о проведении ОС его членов (собрания уполномоченных) производится: путем размещения Уведомления о проведении ОС (Приложение 1 к настоящему Регламенту) на официальном сайте Товарищества в сети Интернет (далее - официальный сайт Товарищества) и на информационном(ых) щите(ах) на территории Товарищества.

- Для ОС, проводимого в форме собрания уполномоченных - не позднее, чем за 30 дней до даты проведения ОС;
- Для остальных ОС – не позднее, чем за две недели до даты проведения ОС.

6.2. Уведомление может также дублироваться рассылкой почтовых открыток, писем, посредством соответствующих сообщений в средствах массовой информации.

6.3. В уведомлении о проведении ОС должно быть, в обязательном порядке, указано:

- Дата Уведомления;
- Инициатор собрания;
- Форма, категория, вид, тип ОС в соответствии со ст. 2 настоящего Регламента;
- Место проведения (для очных собраний)
- Дата и время начала регистрации участников (для очных собраний);
- Повестка дня, предлагаемая инициатором собрания
- Информация о месте и порядке ознакомления с документами, выносимыми на утверждение ОС;
- Информация о лицах, включенных в списки на голосование (для отчетно-выборных собраний)
- Срок окончания приема предложений о включении в Повестку дня дополнительных вопросов, о включении кандидатов в Списки на голосование, об изменениях в документах, внесенных на утверждение ОС.
- Срок приема бюллетеней для голосования (в случае проведения ОС в заочной форме)

## **7. Постоянно действующие выборные органы Товарищества**

7.1. Постоянно действующими выборными органами Товарищества являются:

- Правление;
- Комиссия за контролем по соблюдению законодательства;
- Ревизионная комиссия.

7.2. Правление Товарищества является коллегиальным исполнительным органом, члены которого избираются, осуществляют свою деятельность и прекращают свои полномочия на основании Законодательства РФ, Устава Товарищества и Положения о Правлении ДНТ «Волшебная страна».

7.3. Ревизионная комиссия является органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью его Председателя и членов Правления. Ревизионная комиссия избирается, осуществляет свою деятельность и прекращает свои полномочия на основании Законодательства РФ и Устава Товарищества и Положения о Ревизионной комиссии ДНТ «Волшебная страна».

7.4. Комиссия за контролем по соблюдению законодательства (контрольная комиссия) является Общественным органом контроля за соблюдением законодательства, которая избирается, осуществляет свою деятельность и прекращает свои полномочия на основании Законодательства

РФ, Устава Товарищества и Положения о Комиссии по законодательству ДНТ «Волшебная страна».

7.5. При добровольном выходе или выбытии члена выборного органа, в результате чего данный орган не может принимать решения, прекращение полномочий менее чем 1/3 из состава одного выборного органа, выбор новых членов этого органа может проходить в рамках обычного (не отчетно-выборного) ОС.

## **8. Порядок выдвижения кандидатов в выборные органы Товарищества**

8.1. Выдвигать кандидатов для избрания в выборные органы Товарищества вправе:

- Действующие выборные органы Товарищества;
- Члены Товарищества, не имеющие непогашенных задолженностей перед Товариществом и дисциплинарных взысканий, срок действия которых не истек на дату ОС (собрания уполномоченных);

8.2. В выборные органы Товарищества не могут быть избраны лица, не выполняющие обязанности члена Товарищества, предусмотренные законодательством и Уставом Товарищества, а также дисциплинарные взыскания, срок действия которых на дату ОС (собрания уполномоченных) не истек;

8.3. Документами, являющимися основанием для рассмотрения кандидатуры ОС являются:

- Письменное Согласие кандидата на выставление своей кандидатуры на голосование с указанием необходимых сведений, позволяющих оценить профессиональные и личные качества кандидата за его подписью (по форме согласно **Приложению № 2 к настоящему Положению**).
- Отсутствие у кандидата задолженности по обязательным платежам в Товарищество;
- Соответствие кандидатуры требованиям законодательства, Устава и внутренним регламентам Товарищества.

8.4. Письменное Согласие кандидата направляется в адрес Товарищества заказным письмом с уведомлением о его вручении или вручаются под роспись Председателю Правления или лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Товариществу. Согласие кандидата на выставление его кандидатуры на голосование должно быть получено Правлением после опубликования Уведомления об Общем собрании, но не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения.

8.5. Организатор собрания обязан рассмотреть кандидатуры и принять решение о включении их в списки на голосование на ОС или об отказе во включении в списки на голосование не позднее 5 (пяти) дней после окончания срока подачи предложений, установленного в Уведомлении об Общем собрании согласно п. 6.3 настоящего Регламента.

8.6. Решение об отказе во включении в списки на голосование может быть принято организатором собрания в следующих случаях:

- Не соблюден срок подачи предложения, установленный Уставом Товарищества и настоящим Регламентом;
- Кандидат на включение в списки не является на дату подписания Согласия членом Товарищества;
- Информация о кандидате в выборный орган не позволяет судить о его квалификации и опыте работы, не содержит данных удостоверения личности, адреса регистрации или признана недостоверной;
- Кандидат не выполняет своих уставных обязательств перед Товариществом;
- Кандидат не может быть избран в данный выборный орган по основаниям: Кандидатура внесена лицами/лицом, не выполняющими свои обязательства перед Товариществом, предусмотренные законодательством и Уставом;

8.7. При включении кандидата в Список на голосование, информация о кандидате должна быть размещена на сайте Товарищества в течение 3 дней с даты принятия решения об этом.

## **9. Информация о документах, выносимых на утверждение Общим собранием**

9.1. Необходимость утверждения документа ОС определяется законодательством РФ, Уставом и внутренними регламентами Товарищества. К таким документам, в частности, относятся:



- Отчет Правления товарищества за отчетный период;
- Отчет об исполнении Приходно-расходной сметы за отчетный период;
- Проект Приходно-расходной сметы на будущий период;
- Заключение (отчет) Ревизионной комиссии (Ревизора);
- Сведения о кандидате (кандидатах) в Правление Товарищества;
- Сведения о кандидатах в Комиссию за контролем по соблюдению законодательства;
- Сведения о кандидатах в Ревизионную комиссию;
- Проекты изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Товарищества;
- Проекты учредительных документов Товарищества в новой редакции;
- Проекты внутренних регламентов Товарищества;
- Иная информация (материалы), требующие утверждения ОС в соответствии с Уставом или законодательством РФ.

9.2. Инициатор ОС обязан в Уведомлении о проведении ОС указать время, место и порядок ознакомления членов Товарищества (уполномоченных) с материалами и информацией к ОС. При этом инициатор собрания обязан открыть доступ к информации не позднее, чем 20 (двадцать) дней до даты проведения ОС.

9.3. Указанная информация и материалы должны быть предоставлены всем участникам Товарищества для ознакомления в помещении исполнительного органа Товарищества, а также могут быть размещены на сайте Товарищества в сети интернет. Товарищество обязано по письменному требованию члена Товарищества предоставить ему копии указанных документов, выносимых на утверждение. Плата, взимаемая Товариществом за предоставление копий данных документов, не может превышать затраты на их изготовление.

## 10. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании

10.1. Для членов Товарищества участие в ОС является обязанностью, предусмотренной Федеральным законом и Уставом ДНТ «Волшебная страна».

10.2. В ОС обязаны также участвовать кандидаты в члены Товарищества, подавшие в Правление заявление о вступлении в ДНТ «Волшебная страна».

10.3. Правом участия в ОС с правом совещательного голоса по решению Правления могут быть наделены отдельные Индивидуальные садоводы, обратившиеся в Правление с соответствующим заявлением.

10.4. Обязанность участия в ОС осуществляется членами и кандидатами в члены Товарищества, как лично, так и через своего представителя. Представитель члена и кандидата в члены Товарищества не может быть избран в органы управления и контроля Товарищества. Представители, участвующие в очном ОС могут представлять не более 5 (пяти) членов и кандидатов в члены Товарищества.

10.5. Передача прав (полномочий) представителю лица, имеющего право на участие в ОС, осуществляется путем выдачи письменного уполномочия — доверенности, оформляемой в соответствии с требованиями статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации и удостоверенной нотариально, либо удостоверенной Председателем Правления Товарищества (по форме согласно **Приложению 4 к настоящему Регламенту**)

10.6 Доверенность на голосование должна содержать сведения о представляемом и о представителе (ФИО, данные документа, удостоверяющего личность со всеми реквизитами, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ, адрес места жительства), а также сведения о полномочиях представителя.

10.7. Член Товарищества вправе направить для участия в ОС не более одного представителя.

10.8. Опекуны и попечители недееспособных членов Товарищества, участвуют в ОС при наличии документов, подтверждающих право на опеку (попечительство) и документов, удостоверяющих личность.

10.9. Список лиц, имеющих право на участие в ОС, составляется на основании данных из Реестра членов ДНТ «Волшебная страна», держателем которого является Комиссия за контролем по соблюдению законодательства. Реестр составляется на основании данных Информационных карт дачников (**Приложение № 3 к настоящему Положению**). Каждый член ДНТ обязан регулярно проверять правильность данных, содержащихся в Реестре и письменно извещать

держателя Реестра об их изменении не позднее, чем в течение 10 дней с даты совершения (регистрации) изменений.

10.10. По личному письменному заявлению правообладателя участка, Товарищество в течение пяти дней с даты обращения обязано предоставить выписку из списка лиц, имеющих право на участие в ОС, содержащую данные об этом правообладателе, или справку о том, что он не включен в список лиц, имеющих право на участие в ОС.

## **12. Регистрация участников Общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов Товарищества**

12.1. Явочный лист для каждого ОС формируется Контрольной комиссией на основе Списка лиц, имеющих право на участие в ОС. Явочный Лист в обязательном порядке должен содержать следующую информацию:

- № участка;
- Статус правообладателя (член Товарищества, Индивидуальный садовод, переходный статус);
- ФИО члена Товарищества полностью;
- Количество голосов на ОС.

Кроме того, в составе каждой записи Листа явки должно быть предусмотрено:

- Место для информации о выданной доверенности на голосование;
- Место для информации о предъявленных доверенностях на голосование;
- Место для подписи регистратора.

12.2. Не позднее, чем за 1 час до начала регистрации участников очного ОС (собрания уполномоченных) Председатель Правления и Председатель контрольной комиссии заверяют Лист явки своими подписями и печатью Товарищества и передают кандидатам в члены Счетной комиссии, которые ведут регистрацию участников ОС (собрания уполномоченных).

12.3. В процессе регистрации участников ОС, Регистраторы могут вносить изменения в Лист явки только на основании актуальной Информационной карты Реестра садоводов (Приложение 3 к настоящему Регламенту), оформленной в надлежащем порядке. Регистратор обязан проверить соответствие данных, указанных в Информационной карте соответствующим документам, которые участник собрания должен предъявить регистратору.

12.4. Регистрация лиц, имеющих право на участие в ОС, должна осуществляться при условии идентификации лиц, явившихся для участия в ОС, путем сравнения данных, содержащихся в Листе явки с данными документов, предъявляемых (представляемых) указанными лицами, а именно:

- члены Товарищества и кандидаты в члены Товарищества - документы, удостоверяющие личность;
- Представители членов Товарищества – документы, удостоверяющие личность представителя, и доверенности от имени членов Товарищества, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом порядке;
- Законные представители членов Товарищества – документы, подтверждающие их правомочия;
- Наследники и правопреемники лиц, включенных в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании - документы, подтверждающие правопреемство в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

12.5. Регистрация лиц, имеющих право на участие в ОС, заканчивается по решению ОС. Лица, имеющие право участия в ОС, прибывшие после завершения регистрации, к участию в работе ОС не допускаются.

12.6. При регистрации участников ОС, проводимого в форме личного присутствия членов Товарищества и в форме собрания уполномоченных, регистратор расписывается в Листе явки в строке (строках), содержащих записи о членах Товарищества, которых представляет лицо (представитель лиц), участвующее в ОС и выдает участникам очного собрания карточки для голосования (**Приложение 5**).

### **13. Рабочие органы общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов Товарищества**

13.1. Рабочими органами ОС являются:

- Председатель ОС;
- Секретарь ОС;
- Регистрационная комиссия;
- Счетная комиссия.

13.2. Председателем (Председательствующим) на ОС является член Товарищества, уполномоченный (избранный) ОС. Председательствующий избирается простым голосованием лиц, зарегистрировавшихся для участия в ОС на момент выбора Председательствующего.

13.3. Председатель ОС: открывает и закрывает ОС; объявляет повестку дня ОС, очередность выступлений и докладов по вопросам повестки дня; объявляет об окончании обсуждения вопросов повестки дня и начале подсчета голосов; предоставляет слово для выступления и ответов на вопросы участников ОС; обеспечивает соблюдение установленного настоящим Положением порядка проведения ОС; подписывает Протокол ОС.

13.4. Секретарем ОС является член Товарищества, уполномоченный ОС. Секретарь избирается простым голосованием лиц, зарегистрировавшихся для участия в ОС на момент назначения Секретаря ОС.

13.5. Секретарь ОС организует составление Протокола ОС, координирует взаимодействие членов Товарищества и Счетной комиссии, подготавливает и подписывает протокол ОС.

13.6. Регистрационная комиссия формируется инициатором ОС и до открытия собрания осуществляет следующие функции:

- проверяет полномочия участников собрания, ведет учет доверенностей и предоставляемых ими прав;
- Регистрирует лиц, участвующих в ОС, ведет Лист явки;
- Выдает и направляет бюллетени для голосования, карточки для голосования и иную информацию (материалы) ОС, ведет журнал учета выданных (направленных) бюллетеней;
- До открытия собрания разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Товарищества (их представителями) права голоса на ОС;
- Определяет кворум ОС.

13.7. Счетная комиссия избирается после открытия собрания простым большинством лиц, участвующих в собрании. Как правило, Счетная комиссия формируется из числа членов Регистрационной комиссии. Минимальный состав Счетной комиссии – 3 чел, максимальный – 5 чел. Счетная комиссия может избрать из своего состава Председателя счетной комиссии. В состав Счетной комиссии Товарищества не могут входить действующие члены и кандидаты в члены органов управления и контроля Товарищества, внесенные в Списки на голосование.

13.8. Счетная комиссия осуществляет следующие функции:

- Разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Товарищества (их представителями) права голоса на ОС;
- Разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- Обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Товарищества на участие в голосовании;
- Подсчитывает голоса и подводит итоги голосования.

Председатель Счетной комиссии:

- Подписывает протокол ОС с результатами голосования;
- Передает на хранение Правлению Товарищества ДНТ «Волшебная страна» Лист явки.

### **14. Порядок ведения, кворум очного общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов Товарищества**

14.1. ОС открывается председателем Правления. Внеочередное ОС открывает руководитель органа, выступившего инициатором собрания или представитель Инициативной группы, выступившей с предложением о проведении внеочередного ОС.

- 14.2. В установленное время начала ОС, лицо, открывающее заседание, сообщает ОС данные регистраторов о наличии или отсутствии кворума.
- 14.3. ОС правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие более половины членов Товарищества. ОС, проводимое в форме собрания уполномоченных правомочно, если уполномоченные, присутствующие на нем обладают более 50% голосов членов Товарищества с учетом п. 16.6 настоящего Регламента.
- 14.4. Принявшими участие в ОС считаются члены товарищества и их представители, зарегистрировавшиеся для участия в нем.
- 14.5. Отсутствие кворума для принятия решения по вопросам, голосование по которым осуществляется одним составом голосующих, не препятствует принятию решения по вопросам, голосование по которым осуществляется другим составом голосующих, для принятия которого кворум имеется.
- 14.6. ОС, проводимое в форме совместного присутствия, открывается, если имеется кворум, хотя бы по одному из вопросов, включенных в повестку дня ОС.
- 14.7. При отсутствии кворума в течение 3 часов с даты начала регистрации участников Собрания нет кворума ни по одному из вопросов, включенных в повестку дня, ОС должно быть перенесено на срок не менее чем на 30, но не более, чем на 45 дней.
- 14.8. Правление или другой инициатор ОС принимают решение о проведении повторного ОС с той же повесткой дня. При этом форма проведения повторного собрания может быть изменена.
- 14.9. При переносе ОС, в связи с отсутствием кворума, лица, зарегистрированные на несостоявшемся собрании, могут избрать из своего состава доверенных лиц, которым оформят Доверенность на голосование на повторном ОС. Ограничение по числу доверителей, предусмотренное п.10.4 настоящего Регламента в данном случае действовать не будет.
- 14.10. Организатор ОС обеспечивает присутствие на нем членов выборных органов Товарищества, кандидатов в выборные органы Товарищества с тем, чтобы указанные лица могли ответить на вопросы членов Товарищества, задаваемые в ходе ОС.
- 14.11. В рамках первого обязательного вопроса Повестки дня ОС, лицо, открывающее ОС, проводит выборы Председателя ОС, секретаря и Счетной комиссии.
- 14.12. В рамках второго обязательного вопроса Повестки дня, ОС должно утвердить регламент ведения данного ОС, который должен предусматривать:
- Время для докладов по каждому из вопросов повестки дня;
  - Общее время для ответов докладчика на вопросы, задаваемые лицами, участвующими в ОС и максимальное время ответа на один вопрос;
  - Время для представления кандидатов в выборные органы Товарищества;
  - Общее время для ответов кандидатов в члены выборных органов Товарищества на вопросы, а также максимальное время, отводимое для ответов одному кандидату;
  - Время для выступлений участников Собрания в порядке прений по докладам. Максимальное время одного выступления;
  - Время для голосования по вопросам повестки дня.
- 14.13. При проведении ОС в форме личного присутствия членов Товарищества, не допускаются выкрики с мест и ответы докладчиков и выступающих на эти выкрики. Все вопросы и предложения докладчикам должны задаваться в письменном виде. Выступление в порядке прений производится только по записи.
- 14.14. При нарушении утвержденного Регламента проведения ОС, Председатель собрания обязан предпринять необходимые и достаточные меры для восстановления порядка, в частности:
- Объявить нарушителю замечание;
  - Удалить нарушителя с собрания, при необходимости, воспользовавшись помощью должностных лиц Товарищества и/или сотрудников органов правопорядка;
  - Объявить перерыв в ОС на срок до 15 минут.
- 14.15. Голосование на ОС производится открытым голосованием путем поднятия карточек для голосования (**Приложение № 5**), если ОС не примет иное решение.

14.16. Счетная комиссия ОС, проводимого в форме личного присутствия членов Товарищества, стремится завершить подсчет голосов и оглашение результатов голосования до момента завершения ОС.

### **15. Принятие решений на Общем собрании**

15.1. Количество голосов каждого члена Товарищества на ОС рассчитывается из количества земельных участков, принадлежащих члену Товарищества на основании Свидетельства о государственной регистрации права собственности на каждый участок. Лица, имеющие право на долю в едином земельном участке, в совокупности имеют один голос. Право голоса имеет один из обладателей долевых прав, письменно уполномоченный на голосование остальными участниками долевой собственности.

Строго: один участок (любого размера) - один член – один голос на собрании.

15.2. Председатель ОС (собрания уполномоченных) избирается простым большинством голосов присутствующих на ОС (уполномоченных).

15.3. Решения о внесении изменений в устав Товарищества и дополнений к нему или об утверждении устава в новой редакции, исключении из членов Товарищества, о его ликвидации и (или) реорганизации, назначении ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов принимаются ОС большинством в две трети голосов.

Другие решения ОС принимаются простым большинством голосов.

### **16. Проведение общего собрания в форме собрания уполномоченных**

16.1. Один уполномоченный избирается от территориального участка, который, как правило, объединяет группу смежных земельных участков, расположенных вдоль одной или двух сторон одной улицы (проезда) на территории Товарищества. Территориальный участок может включать в себя от 20 до 30 участков. Разделение территории Товарищества на территориальные участки производит Правление Товарищества.

16.2. Право участвовать в выборе уполномоченного от своего территориального участка имеют только члены Товарищества – правообладатели земельных участков, расположенных в его пределах, и их законные представители. При этом Уполномоченный не является представителем индивидуальных садоводов и лиц с переходным статусом, которые имеют участки в границах территориального участка.

16.3. Уполномоченным не может быть выбрано:

- Лицо, не являющееся членом Товарищества;
- Лицо, не выполняющее своих уставных обязательств перед Товариществом;
- Лицо, являющееся членом действующего выборного органа Товарищества.

16.4. Выбор уполномоченного от территориального участка производится всякий раз заново, в период между датой Уведомления об ОС, проводимом в форме собрания уполномоченных и до даты, предшествующей этому собранию.

16.5. Выбор уполномоченного отражается в Протоколе избрания уполномоченного (**Приложение 6 к настоящему Положению**), который должен быть подписан не менее чем 2/3 членов Товарищества, относящихся к данному территориальному участку.

16.6. Число голосов одного уполномоченного равно сумме голосов членов Товарищества, относящихся к его территориальному участку.

16.7. ОС в форме собрания уполномоченных правомочно, если на нем присутствуют уполномоченные, имеющие в совокупности не менее 50% голосов из общего числа голосов членов Товарищества.

16.8. ОС в форме собрания уполномоченных правомочно принимать решения по всем вопросам, отнесенным к компетенции ОС законодательством и Уставом Товарищества.

16.9. При проведении ОС в форме собрания уполномоченных, последние не вправе передавать кому-либо свои полномочия.

16.10. Организатор собрания уполномоченных вправе осуществить проверку Протоколов избрания уполномоченных в любое время и в случае признания одного или нескольких

Протоколов недействительными, пересмотреть или аннулировать результаты голосования по одному или всем вопросам Повестки дня данного собрания.

16.11. Право голоса на Собрании уполномоченных имеют только уполномоченные.

16.12. Члены и кандидаты в выборные органы Товарищества обязаны участвовать в собрании уполномоченных с правом совещательного голоса.

Кандидаты в члены Товарищества вправе участвовать в собрании уполномоченных, на котором решается вопрос об их членстве в Товариществе.

Голосование на ОС, проводимом в форме собрания уполномоченных, производится бюллетенями для голосования (Приложение № 7), если участники собрания уполномоченных не примут иное решение.

16.13. При отсутствии, в течение 1 часа с даты начала регистрации участников собрания уполномоченных, кворума ни по одному из вопросов, включенных в повестку дня, ОС без изменения повестки дня должно быть перенесено не менее чем на 5, но не более чем на 15 дней.

16.14. При переносе собрания уполномоченных в связи с отсутствием кворума, зарегистрированные для участия в ОС уполномоченные вправе проголосовать по одному или всем вопросам Повестки дня ОС, подписать бюллетень для голосования и передать его организатору собрания уполномоченных для учета голоса при принятии решения в ходе повторного ОС (собрания уполномоченных).

16.15. Организатор Собрания уполномоченных обеспечивает присутствие на нем членов выборных органов Товарищества, кандидатов в выборные органы Товарищества с тем, чтобы указанные лица могли ответить на вопросы членов Товарищества, задаваемые в ходе ОС (собрания уполномоченных).

16.16. В рамках первого обязательного вопроса Повестки дня ОС, лицо, открывающее ОС (собрание уполномоченных), проводит выборы Председателя ОС, секретаря и Счетной комиссии.

16.17. В рамках второго обязательного вопроса Повестки дня Собрание уполномоченных должно утвердить регламент ведения данного ОС (собрания уполномоченных), который должен предусматривать:

- Время для докладов по каждому из вопросов повестки дня;
- Общее время для ответов докладчика на вопросы, задаваемые уполномоченными, участвующими в собрании и максимальное время ответа на один вопрос;
- Время для представления кандидатов в выборные органы Товарищества;
- Общее время для ответов кандидатов в члены выборных органов Товарищества на вопросы, а также максимальное время, отводимое для ответов одному кандидату;
- Время для выступлений участников Собрания в порядке прений по докладом, а также максимальное время одного выступления;
- Время для голосования по вопросам повестки дня.

16.18. При нарушении утвержденного Регламента проведения ОС, Председатель собрания обязан предпринять необходимые и достаточные меры для восстановления порядка, в частности:

- Объявить нарушителю замечание;
- Объявить перерыв в собрании на срок до 15 минут;
- Удалить нарушителя с собрания. В том случае, если удаление нарушителя приведет к отсутствию кворума, перенести решение отдельных вопросов Собрания уполномоченных на срок до 15 дней.

## **17. Проведение общего собрания в форме заочного голосования**

17.1. Решение ОС может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). В этом случае Правление осуществляет сбор решений членов Товарищества по вопросам Повестки дня в ходе личных встреч с членами Товарищества.

17.2. Голосование по вопросам повестки дня ОС, проводимого опросным путем, осуществляется с использованием бюллетеней для голосования (Приложение № 8).

17.3. Решение ОС участников по вопросам утверждения приходно-расходной сметы (бюджета) Товарищества, отчета Правления и отчета Ревизионной комиссии не может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем).

17.4. Решение члена Товарищества может быть передано Правлению также посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

17.5. При проведении ОС в заочной форме должны быть соблюдены предусмотренные настоящим Регламентом порядок уведомления членов Товарищества о проведении ОС, его Повестке дня, документах, выносимых на утверждение, кандидатурах, выдвинутых в выборные органы Товарищества и пр. согласно ст. 6 настоящего Регламента. В уведомлении дополнительно должен быть указан конкретный срок окончания процедуры заочного голосования.

17.6. При проведении ОС в заочной форме инициатор собрания назначает Председателя собрания, секретаря собрания и лиц, ответственных за сбор голосов по территориальным участкам. Функции Счетной комиссии исполняют Председатель и секретарь ОС.

17.7. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования.

17.8. Бюллетени для голосования приобщаются к соответствующему протоколу ОС участников и подлежат хранению в архиве Товарищества.

17.9. Не учитываются при подсчете голоса и признаются недействительными записи в бюллетене:

- в случае наличия исправлений в реквизитах бюллетеней;
- в случае если в бюллетене для голосования оставлен более, чем один вариант голосования;
- в случае, если в записи не оставлено ни одного варианта голосования;
- в случае, если в записи зачеркнуты все варианты голосования;
- в случае отсутствия в записи реквизитов или подписи члена Товарищества;

17.10. Не учитывается при подсчете голоса бюллетень, который признается недействительным в случае, если:

- Сдан в Счетную комиссию после времени окончания приема решений;
- Содержит исправления и подчистки.

## **18. Документы Общего собрания**

18.1. Документами ОС являются:

- Протокол Правления, инициирующий проведение ОС;
- Текст Уведомления об ОС с декларацией Председателя Правления о публикации данного Уведомления в порядке, предусмотренном данным Регламентом;
- Выписка из Реестра членов ДНТ, содержащая сведения о лицах, имевших право на участие в ОС на дату его проведения;
- Лист явки (для ОС, проведенного в форме личного присутствия членов Товарищества);
- Повестка дня ОС;
- Документы, утвержденные решениями данного ОС;
- Протокол Счетной комиссии;
- Протокол ОС;
- Согласия кандидатов;
- Доверенности на право голосования на ОС;
- Протоколы избрания уполномоченных.

18.2. Протокол ОС подписывается совместно членами Счетной комиссии, Председателем и секретарем ОС, Председателем комиссии за контролем по соблюдению законодательства.

- Полное наименование и место нахождения Товарищества;
- Форма, вид, тип, категория ОС;
- Дата проведения ОС (дата окончания приема заполненных бюллетеней для голосования);
- Место проведения ОС (для очного собрания);

- Повестка дня ОС;
- Время начала и время окончания регистрации лиц, имевших право на участие в ОС, проведенном в форме личного присутствия
- Время открытия и время закрытия ОС, проведенного в форме личного присутствия членов Товарищества;
- Число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против» и «воздержался») по каждому вопросу повестки дня ОС, по которому имелся кворум;
- Число голосов по каждому вопросу повестки дня ОС, поставленному на голосование, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней недействительными;
- Имена членов Счетной комиссии;
- Дата составления протокола об итогах голосования.

18.3. Документы, утвержденные на ОС, прошиваются, пломбируются и подписываются Председателем Правления и Председателем счетной комиссии.

18.4. Документы ОС опечатываются Счетной комиссией и сдаются в архив Товарищества (Председателю Правления) на хранение без ограничения срока хранения. Хранение опечатанных бюллетеней для голосования осуществляется Председателем Правления.

### **19. Объявление решений Общего собрания.**

19.1. Протокол ОС доводится до сведения членов Товарищества, Индивидуальных садоводов и лиц с переходным статусом, имеющих право владения, пользования или собственности на земельные участки, находящиеся в границах Товарищества в течение десяти дней после даты закрытия ОС, принявшего указанные решения путем его публикации на сайте Товарищества и/или информационном(ых) щите(ах) на территории Товарищества.

19.2. Организатор ОС, проводимого в очной форме, стремится довести решение собрания до его участников до закрытия ОС.

19.3. Правление обязано предоставлять членам Товарищества по их письменным заявлениям твердые копии протоколов ОС, заверенные подписью Председателя правления и печатью Товарищества.

19.4. Члену Товарищества, исключенному из Товарищества, в 7-дневный срок с даты принятия решения ОС направляется (по почте или вручается лично) письменное уведомление (выписка из протокола), заверенное подписью Председателя собрания и печатью Товарищества.

19.5. Собственнику, принятому в Товарищество, выписка из Протокола вручается лично.



**Приложение 1**  
**К Регламенту проведения Общего собрания ДНТ «Волшебная страна»**

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Уважаемые члены Товарищества! Извещаем Вас о проведении Общего собрания членов ДНТ «Волшебная страна».

Инициатор собрания	
Форма, категория, вид, тип собрания	
Место, дата и время проведения	
Начало регистрации участников (для очного собрания)	

При себе необходимо иметь паспорт и, в случае участия в собрании вместо правообладателя участка – надлежащим образом оформленную доверенность.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- ...

С документами, вынесенными на утверждение, а именно:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- ...

можно ознакомиться \_\_\_\_\_

Предложения по внесению изменений в документы, вынесенные на утверждение ОС можно направлять на адрес \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. При этом предложения следует направлять в следующем формате: «Предлагаю пункт \_\_\_\_ проекта Положения об ..... изложить в следующей редакции «\_\_\_\_\_» или «Предлагаю включить в проект Регламента о ..... дополнительный пункт следующего содержания «\_\_\_\_\_»».

Члены Товарищества вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов и о выдвижении кандидатов в органы управления и контроля Товарищества не позднее, чем за \_\_\_\_\_ дней до проведения Общего собрания.

Указанные предложения должны быть подписаны участником Товарищества и направлены в Товарищество почтовым отправлением с описью вложения или вручены Председателю Правления лично.

Предложения, поданные с нарушением данного регламента, учтены не будут.

Правление ДНТ «Волшебная страна»

**Приложение № 3  
к Регламенту проведения общего собрания ДНТ «Волшебная страна»**

Держателю Реестра членов ДНТ «Волшебная страна»  
От правообладателя участка № \_\_\_\_\_

Прошу Вас внести в Реестр садоводов следующую информацию:

**ИНФОРМАЦИЯ О ПРАВООБЛАДАТЕЛЕ УЧАСТКА**

ФИО правообладателя участка (согласно документам), Дата рождения	ФИО полностью _____ Дата рождения _____
Данные Свидетельства о праве собственности на участок (для приватизированных участков)	Выдано _____ Имя органа Федеральной регистрационной службы, выдавшего Свидетельство _____ 20 ____ г., № записи _____ Дата выдачи свидетельства _____
Кадастровый (или условный) номер участка, площадь участка	Кв.м. _____ Площадь участка _____
Адрес регистрации правообладателя	Город, название улицы, № дома, корпус, № квартиры _____ Индекс _____
Данные паспорта правообладателя	выдан _____ серия _____ номер _____ Дата выдачи _____, код подразделения _____ Индекс _____ Город, название улицы, № дома, корпус, № квартиры _____
Адрес для отправки корреспонденции	Индекс _____ Город, название улицы, № дома, корпус, № квартиры _____
Данные удостоверения о праве на льготы (при его наличии)	Название удостоверения _____ Серия _____ Номер _____
Контактные данные	Название организации, выдавшей удостоверение _____ Тел. дом ( ) - - - ; ( ) - - - ; E-mail: _____ @ _____ Тел моб ( ) - - - ; ( ) - - - ; _____ @ _____ Тел раб ( ) - - - ; ( ) - - - ; _____

Достоверность информации подтверждаю. При изменении паспортных данных и/или в случае смены правообладателя обязуюсь известить об этом держателя Реестра членов ДНТ «Волшебная страна» в течение 10 дней с даты регистрации изменений.

Подпись \_\_\_\_\_

ФИО полностью \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.

## ИНФОРМАЦИЯ О ЛИЦЕ, ФАКТИЧЕСКИ РАСПОРЯЖАЮЩЕМСЯ УЧАСТКОМ

ФИО, дата рождения	_____ ФИО полностью _____ _____ Дата рождения _____
Основание, по которому производится распоряжение участком	<input type="checkbox"/> Правообладатель <input type="checkbox"/> Доверенность <input type="checkbox"/> Член семьи правообладателя _____ Степень родства _____
Информация о строениях на участке	<input type="checkbox"/> Отсутствуют <input type="checkbox"/> Временное строение <input type="checkbox"/> Жилое строение <input type="checkbox"/> Хозяйственные постройки <input type="checkbox"/> Забор <input type="checkbox"/> периметр огорожен полностью <input type="checkbox"/> периметр огорожен не полностью
Адрес для отправки корреспонденции	_____ Индекс _____ _____ Город, название улицы _____ _____ № дома, корпус, № квартиры _____
Данные удостоверения о праве на льготы (при его наличии)	_____ Название удостоверения _____, Серия _____, Номер _____ _____ Название организации, выдавшей удостоверение _____
Контактные данные	Домашний(ие) ( ) ( ) - - - ; ( ) ( ) - - - ; _____ @ _____ Мобильный(ые) ( ) ( ) - - - ; ( ) ( ) - - - ; _____ @ _____ Рабочий(ие) ( ) ( ) - - - ; ( ) ( ) - - - ; _____
Готов оказывать Товариществу помощь на общественных началах	_____ Профессия: _____ _____
Готов оказывать Товариществу помощь за плату, на условиях Договора	_____ Профессия: _____ _____

Достоверность информации подтверждаю. При изменении паспортных данных и/или в случае смены правообладателя обязуюсь известить об этом держателя Реестра членов ДНТ «Волшебная страна» в течение 10 дней с даты регистрации изменений.

\_\_\_\_\_  
 Подпись

\_\_\_\_\_  
 ФИО полностью

\_\_\_\_\_  
 Дата заполнения

\_\_\_\_\_  
 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение № 4  
к Регламенту проведения Общего  
собрания ДНТ «Волшебная страна»**

**ДОВЕРЕННОСТЬ НА ГОЛОСОВАНИЕ**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Москва

Я, \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, являющийся членом Дачного Некоммерческого Товарищества «Волшебная страна»

Тел. дом (\_\_\_\_) \_\_\_\_-\_\_-\_\_, тел. моб (\_\_\_\_) \_\_\_\_-\_\_-\_\_  
настоящей доверенностью УПОЛНОМОЧИВАЮ

\_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, являющегося/не являющегося членом Дачного Некоммерческого Товарищества «Волшебная страна» представлять мои интересы на Общем собрании ДНТ «Волшебная страна» \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ г.: голосовать, получать и расписываться в бюллетенях для голосования и иных документах, связанных с исполнением указанных полномочий.

Срок действия данной доверенности - до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Подпись гр. \_\_\_\_\_ удостоверяю.

Председатель Правления ДНТ «Волшебная страна»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись и печать ДНТ)

**КАРТОЧКА № \_\_\_\_\_**  
**ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ,**  
**ОРГАНИЗОВАННОМ В ФОРМЕ ЛИЧНОГО ПРИСУТСТВИЯ**  
**ЧЛЕНОВ ДНТ «Волшебная страна»**

Дата Общего собрания \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**УЧАСТОК № \_\_\_\_\_**

Фамилия, имя, отчество члена Товарищества \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество представителя члена Товарищества (для законного  
представителя или лица, действующего на основании доверенности)

\_\_\_\_\_











